



Wedgeworth Elementary School Procedures for 2022-2023

Welcome to another wonderful school year! We are glad you are part of our Wedgeworth Family!

Beginning of School Day and Tardies

Our building opens each instructional day at 7:10 and classes begin at 7:40 a.m. Students who arrive prior to 7:30 a.m. will wait with their grade level in the hallway under adult supervision.

Any student walking through the campus doors after 7:40 a.m. is counted as tardy for the day. If you arrive after 7:40, you must walk your child into the office and sign them in. Guidelines regarding tardiness for the 2022-2023 school year are outlined in the [Elementary Handbook](#). Please do not drop children off before 7:10 a.m., as there is no one to supervise until that time.

Absences

Texas has a Compulsory Attendance law and schools are required to report certain attendance violations. A complaint against a parent may be filed in the appropriate court if the student is absent 10 or more days or parts of days within a 6-month period (TEC Section 25.093) (TEC Section 25.087). Upon return to school, students will submit a written note signed by the parent listing the student's full name, teacher's name, grade, date of absence, reason for the absence, and parent contact information. This can also be submitted [via email](#). Notes must be received *within three days of the student's return to school*. Attendance laws make allowances for absences caused by extenuating circumstances; please contact the attendance office for more details. Texas also has the Attendance for Credit laws stating a student must be in class 90% of the scheduled school days in order to be promoted to the next grade level (TEC § 25 0921)

Required Student Forms

You will find several forms to be completed; please submit these forms to school as soon as possible. If you change addresses, jobs, or phone numbers during the school year, please notify the school office so current information is always on file for emergencies. Should you have any questions about these materials, please call the school office at 972-923-4640.

Breakfast/Lunch

Breakfast is served from 7: 10 a.m. until 7:40 a.m. Please make sure your child arrives early if breakfast is desired. A monthly menu selection is posted online to provide meal-planning options.

End of School Day and Dismissal Plan

School ends at 3:10 p.m. each day. We ask that you do not come to classrooms or enter the building during dismissal time. Since the safety and security of all learners and their leaders are our first priority, our dismissal procedures allow us the opportunity to end the day in a safe, organized manner. It is important that your child has a regular going-home routine each day. Bus riders, daycare riders, bicycle riders, and walkers are designated to wait in specific areas of the building for safe dismissal; your child will know where to report.

It is preferable that changes to your child's usual afternoon transportation be made in writing/SeeSaw/email to the classroom teacher and only when absolutely necessary.

If you need to pick up your child before school ends. or make changes to pick up. Please be sure to call the school front office (972-923-4640) before 2:00 p.m. If you need to pick up your child early, please do so by 2:40 p.m.; this is for your child's safety.

Car Safety

For the safety of your child and others, we ask that as you wait in line for car drop-off and car pick-up. Please have your pick-up card visible every day, as staff on duty verify the card and call for your child. If you lose

your card or require an extra card, replacements can be printed in the office. If you do not have your pick-up card, you will be asked to park in the parking lot and get a card from the front office. Car riders must use the car pick-up lines at all times. Please also be mindful of using appropriate speed while dropping off and picking up. Our car line for pick-up will move quickly when everyone follows procedure, and works safely and effectively in the long run for students and parents.

While it takes about a week for everyone to learn our system, it works safely and effectively in the long run for students and parents. We sure appreciate your cooperation!

Walkers and Bike Riders

Walkers and biker riders will line up in the building with staff for dismissal. Students will be escorted to the front for release to walk or ride their bikes home. Students must walk the bikes while on the sidewalk directly in front of the school.

Visiting

We highly encourage and welcome parents and community members to visit Wedgeworth throughout the year! For the continued safety and security of everyone during the instructional day, you may park in the front parking lot and use the main front entrance. When you enter the main office where you will sign in, present ID to scan through the RaptorWare Program, and receive a sticker badge to wear while on campus. **Please complete the required background check form located online or in the school office if you (or other adults in your family) plan to volunteer in classrooms or attend school-sponsored field trips as an official chaperone. As you leave our campus, please exit through the front office and return your badge.

Campus Security

We are committed to providing a safe, calm atmosphere and learning environment for all learners and classroom leaders. We routinely practice our Emergency Operations Crisis Plan, so do not be alarmed if your child talks about Evacuation, Lockdown, or Shelter drills. If you happen to be on campus during a drill (or actual event), you will be expected to follow the instructions. Achieving the highest safety standard possible is critical to daily success.

Communication

Good communication and collaboration build trust amongst all of us. At Wedgeworth, we will give our best each school day to make a positive impact in the lives of our learners, helping each child realize his/her potential, and providing meaningful, engaging learning experiences. Classroom teachers use a variety of means to try to communicate with parents such as by phone calls, email, Seesaw, and regular newsletters. We encourage you to sign up for your child's SeeSaw account and keep your email information updated. We also regularly post updates on our Facebook page.

We strongly encourage you to join our fabulous PTO (Parent Teacher Organization). Your active involvement in our learning community is one of our most valuable resources. Please join us in our campus enthusiasm and great expectations for the 2021-2022 school year,

We are so glad that you are part of our Wedgeworth family! We are here to support you and help each child grow throughout the school year.

Tim Day, Principal

Laura Thompson, Assistant Principal

Yulia Cedeno, Resident Administrator



Wedgeworth Elementary Procedimientos escolares para 2022-2023

¡Bienvenidos a otro maravilloso año escolar! ¡Nos alegra que forme parte de nuestra familia Wedgeworth!

Inicio del día escolar y tardanzas

Nuestro edificio abre cada día de instrucción a las 7:10 a.m. y las clases comienzan a las 7:40 a.m. Los estudiantes que lleguen antes de las 7:30 a.m. esperarán con su nivel de grado en el pasillo bajo la supervisión de un adulto. Cualquier estudiante que entre por las puertas del campus después de las 7:40 a.m. se marcará como tarde por el día. Si llega después de las 7:40, debe acompañar a su hijo a la oficina y firmar. Las pautas con respecto a las tardanzas para el año escolar 2022-2023 se describen en [el Manual de Primaria](#). Por favor, no deje a los niños antes de las 7:10am, ya que no hay nadie para supervisarlos hasta esa hora.

Ausencias

Texas tiene una ley de asistencia obligatoria y las escuelas están obligadas a informar sobre determinadas infracciones de asistencia. Se puede presentar una queja contra un padre en el tribunal correspondiente si el estudiante está ausente 10 o más días o partes de días dentro de un período de 6 meses (TEC Sección 25.093) (TEC Sección 25.087). Al regresar a la escuela, los estudiantes presentarán una nota escrita y firmada por los padres con el nombre completo del estudiante, el nombre del maestro, el grado, la fecha de la ausencia, el motivo de la ausencia y la información de contacto de los padres. Esto también se puede enviar por [correo electrónico](#). *Las notas deben recibirse dentro de tres días.* Las leyes de asistencia permiten las ausencias causadas por circunstancias atenuantes; comuníquese con la oficina de asistencia para obtener más detalles. Texas también tiene las leyes de Asistencia para Crédito que establecen que un estudiante debe estar en clase el 90% de los días escolares programados para ser promovido al siguiente nivel de grado (§ 25.092 de TEO).

Formularios requeridos para estudiantes

Encontrará varios formularios para completar; envíe estos formularios a la escuela lo antes posible. En caso de que cambie de dirección, trabajo o número de teléfono durante el año escolar, notifique a la oficina de la escuela para que la información actualizada siempre esté archivada para emergencias. Si tiene alguna pregunta sobre estos materiales, llame a la oficina de la escuela al 972-923-4640.

Desayuno almuerzo

El desayuno se sirve de 7:10 a.m. a 7:40 a.m. Asegúrese de que su hijo llegue temprano si desea desayunar. Se publica una selección de menú mensual en línea para brindar opciones de planificación de comidas.

Plan de salida y fin de jornada escolar

La escuela termina a las 3:10 p.m. cada día. Le pedimos que no venga a los salones de clases ni entre al edificio durante la hora de salida. Dado que la seguridad y protección de todos los alumnos y sus líderes son nuestra primera prioridad, nuestros procedimientos de salida nos brindan la oportunidad de terminar el día de una manera segura y organizada. Es importante que su hijo tenga una rutina diaria para regresar a casa. Los pasajeros de autobús, los de la guardería, los ciclistas y los caminantes están designados para esperar en áreas específicas del edificio para una salida segura; su hijo sabrá a dónde reportarse. **Es

preferible que los cambios en el transporte habitual de la tarde de su hijo se hagan por escrito /SeeSaw /correo electrónico al maestro de la clase y solo cuando sea absolutamente necesario.

Si necesita recoger a su hijo antes de que termine la escuela, o hacer cambios para recogerlo. Asegúrese de llamar a la oficina de la escuela (972-923-4640) antes de las 2:00 p.m. Si necesita recoger a su hijo temprano, por favor hágalo antes de las 2:40 pm.

Seguridad del vehículo

Por la seguridad de su hijo y de los demás, le pedimos que mientras espera en la fila para dejar y recoger, tenga la tarjeta para recoger a su hijo a la vista todos los días, ya que el personal de servicio la verificará y llamará a su hijo. Si pierde su tarjeta o necesita una tarjeta adicional, los reemplazos se pueden imprimir en la oficina. Si no tiene su tarjeta para recoger, e le pedirá que estacione en el estacionamiento y obtenga una tarjeta en la oficina. Los pasajeros en automóvil deben usar las líneas de recoger de automóviles en todo momento. Esto es por la seguridad de todos. Tenga en cuenta también el uso de la velocidad adecuada al dejar y recoger. Nuestra línea de autos para recoger se moverá rápidamente cuando todos sigan el procedimiento y funcione de manera segura y efectiva a largo plazo para los estudiantes y los padres. Puede tomar aproximadamente una semana para que todos aprendan nuestro sistema, funciona de manera segura y eficaz a largo plazo para los estudiantes y los padres. ¡Apreciamos su cooperación!

Andadores y ciclistas

Los caminantes y ciclistas se alinearán en el edificio con el personal para la salida. Los estudiantes serán acompañados al frente para que puedan caminar o andar en bicicleta a casa. Los estudiantes deben caminar con las bicicletas mientras están en la acera directamente en frente de la escuela.

Visitando

¡Alentamos y damos la bienvenida a los padres y miembros de la comunidad para que visiten Wedgeworth durante todo el año! Para la seguridad continua de todos durante el día de instrucción, puede estacionarse en el estacionamiento del frente y usar la entrada principal. Cuando ingrese a la oficina principal donde se registrará, presente una identificación para escanear a través del Programa RaptorWare, y recibir una etiqueta adhesiva para usar mientras esté en el campus. ** Por favor de completar el formulario de verificación de antecedentes requerido que se encuentra en línea o en la oficina de la escuela si usted (u otros adultos en su familia) planea ser un voluntario en las aulas o asistir a excursiones patrocinadas por la escuela como acompañante oficial. Al salir de nuestro campus, salga por la oficina principal y devuelva su gafete.

Seguridad del campus

Estamos comprometidos a proporcionar un ambiente seguro y tranquilo y un entorno de aprendizaje para todos los alumnos y líderes de aula. Practicamos rutinariamente nuestro Plan de Crisis de Operaciones de Emergencia, así que no se alarme si su hijo habla sobre simulacros de evacuación, encierro o refugio. Si se encuentra en el campus durante un simulacro (o un evento real), se espera que siga las instrucciones dadas. Alcanzar el estándar de seguridad más alto posible es fundamental para el éxito diario.

Comunicación

La buena comunicación y la colaboración generan confianza entre todos. En Wedgeworth, daremos lo mejor de nosotros cada día escolar para lograr un impacto positivo en la vida de nuestros alumnos, los ayudaremos a realizar su potencial y brindaremos experiencias de aprendizaje significativas y atractivas.

Los maestros del salón de clases utilizan una variedad de medios para tratar de comunicarse con los padres, como llamadas telefónicas, correo electrónico, Seesaw y boletines informativos regulares. Le recomendamos que se registre en la cuenta SeeSaw de su hijo y mantenga actualizada la información de su correo electrónico. También publicamos actualizaciones periódicamente en [nuestra página de Facebook](#).

Le recomendamos encarecidamente que se una a nuestra fabulosa PTO (Organización de Padres y Maestros). Su participación activa en nuestra comunidad de aprendizaje es uno de nuestros recursos más valiosos. Unase a nosotros en el entusiasmo de nuestro campus y las grandes expectativas para el año escolar 2022-2023

¡Estamos muy contentos de que forme parte de nuestra familia Wedgeworth! Estamos aquí para apoyarlos y ayudar a que cada niño crezca durante el año escolar.

Tim Day, Director

Laura Thompson, Vice Director

Yulia Cedeno, Administrador Residente